

Foreningen af Grundtvigske Valg- og Frimenigheder har udarbejdet denne skabelon til formulering af en vejledning til menighedens medlemmer, når de inde på Skattestyrelsens hjemmeside skal give autorisation til, at menigheden får adgang til medlemmet skatteattest med indkomstoplysninger. Brugen sker uden ansvar for Foreningen af Grundtvigske Valg- og Frimenigheder.

## Vejledning

### Giv XX menighed adgang til at se din skattepligtige indkomst.

1. Gå ind på Skats hjemmeside [www.skat.dk](http://www.skat.dk)
2. Klik på "log på" i højre hjørne.
3. Log ind under Borger med MitID.  
**Hvis du ikke har MitID, så se nederst på denne vejledning.**
4. Under "Profil- og kontaktoplysninger" klikkes på "Se og ret dine oplysninger og giv andre adgang"
5. Under "Giv adgang til rådgivere eller andre" klikkes på "Her kan autorisationer tilføjes, rettes og slettes"
6. Under "Adgange" klikkes på "Opret ny".
7. Tast xx menigheds CVR nr., som er xxxxxxxx, i rubrikken "Jeg giver adgang til" og i rubrikken lige under "Gentag venligst det indtastede nummer". Klik på "Næste".
8. Tryk på "Fortsæt", hvor der står: "Bekræft adgang. Du er ved at give adgang til xxxxx"
9. Spring afsnittet der handler om revisoradgang over (sæt ingen flueben her).
10. Under "Vælg adgang og udløbsdato til TastSelv Borger" sættes flueben i den 7. mulighed – "Skatteattest med indkomstoplysninger" og i den 3. sidste mulighed – "Profiloplysninger (oversigt over hændelser)"
11. I kalenderne der kommer frem, skal du begge steder skrive den dato adgangen skal udløbe. Giv adgangen for så lang tid som muligt. Der kan højst gives adgang frem til 1. august 4 år frem i forhold til dags dato. Skriv f.eks. 01-08-2028. Du kan også vælge datoen ved at klikke frem i kalenderen og klikke på den dato du ønsker at vælge (man kan højst klikke frem til 1. august 4 år frem).
12. Du skal ikke sætte noget flueben længere nede på siden under "Vælg adgang til alle informationer", da menigheden kun skal have adgang til din skatteattest med indkomstoplysninger og kunne se hvornår din autorisation udløber.
13. Nederst på siden klikkes nu på "Godkend".
14. Nu står menighedens navn og CVR nr. i boksen over dem du har givet adgang til og du er færdig. \*

### Har du ikke MitID skal du bestille en Tast Selv kode sådan:

1. Gå ind på Skats hjemmeside [www.skat.dk](http://www.skat.dk)
2. Klik på "log på" i højre hjørne.
3. Klik på "Bestil kode"
4. Klik på "Bestil TastSelv-kode"
5. Skriv dit cpr.nr. i feltet og klik på "Fortsæt"
6. Sæt en prik i det lille runde grå felt, hvor der står "Pinkode-brev" og klik på "Fortsæt"
7. Klik på "Fortsæt" - Du har nu bestilt en Tast Selv Kode, som du modtager med posten fra Skat i løbet af 5-14 dage.
8. Når brevet fra Skat modtages så følges vejledning øverst på denne side med den ene ændring, at du under pkt. 3 skal klikke på "Log ind med Tast Selv kode" i stedet for "Log ind med MitID. Vær opmærksom på, at når du logger på første gang med din Tast Selv Kode, skal du vælge en ny kode, som du selv bestemmer.

\* Her kan adgangen slettes og forlænges. Hvis adgangen udløber, skal du give den på ny.